



COMUNE DI CIVITA CASTELLANA

PROVINCIA DI VITERBO

Protocollo d'intesa tra

- Comune di Civita Castellana, avente sede in piazza Matteotti n° 3, legalmente rappresentato dal Sindaco dottor Massimo Giampieri.
- Soprintendenza archivistica per il Lazio, avente sede legale in Roma - Corso Vittorio Emanuele II n. 209, legalmente rappresentata dal Soprintendente dottoressa Lucia Salvatori Principe.
- DICOF (Consorzio di Formazione del Distretto Industriale), avente sede legale in Civita Castellana - Piazza Matteotti n° 3, legalmente rappresentato dal segretario pro-tempore professor Gianni Ginnasi.
- Università degli Studi della Tuscia (cod. fisc. 80029030568), Dipartimento di Studi Aziendali Tecnologici e Quantitativi, avente sede legale in Viterbo - Via del Paradiso n° 47, legalmente rappresentato dal suo direttore professor Alessandro Ruggieri.
- Archivio di Stato di Viterbo, avente sede legale in Viterbo – Via Mariano Romiti, legalmente rappresentato dal suo direttore dottor Augusto Goletti.
- Camera di Commercio di Viterbo, avente sede legale in Viterbo – Via F.lli Rosselli n. 4, legalmente rappresentata dal presidente dottor Ferindo Palombella.

Premesso

- Che la Soprintendenza archivistica, istituzionalmente preposta alla tutela e valorizzazione degli archivi pubblici e privati, ha sottoscritto un Protocollo d'Intesa con il DICOF finalizzato allo studio e ricognizione preliminare alla costituzione di un archivio storico-industriale, e che con l'intervento curato dalla Soprintendenza ed operato dal Dott. Fochetti, si è giunti ad individuare numerosi fondi storico-archivistici e a pubblicare la "Guida agli archivi storici delle imprese ceramiche nel Distretto Industriale di Civita Castellana".
- Che il Comune di Civita Castellana, aderente al DICOF, oltre alle sue normali funzioni istituzionali, è soggetto promotore di attività di ricerca culturale nel settore industriale ceramico e che ha individuato nei locali del Museo della Ceramica la sede per il deposito e il versamento dei fondi storico-archivistici delle aziende ceramiche, il tutto finalizzato alla costituzione di un centro di documentazione e di un archivio storico delle imprese ceramiche.
- Che il DICOF ha lo scopo di promuovere la formazione e l'aggiornamento di tutti gli operatori economici del Distretto industriale e di compiere studi e ricerche nell'ambito dell'economia locale, nazionale e internazionale, organizzare corsi di formazione destinati agli imprenditori, ai dirigenti d'azienda e ai lavoratori per contribuire a migliorare la cultura d'impresa, organizzare convegni e seminari di studio, pubblicare monografie e materiali di studio e ricerca.



COMUNE DI CIVITA CASTELLANA

PROVINCIA DI VITERBO

- Che il Dipartimento di Studi Aziendali Tecnologici e Quantitativi dell'Università degli Studi della Tuscia ha come finalità lo studio e la ricerca in campo aziendale, economico e quantitativo, svolgendo istituzionalmente attività di ricerca e di progettazione nelle seguenti aree:

- realizzazione di ricerche scientifiche di tipo applicativo,
- attività di ricerca, progettazione e realizzazione di processi formativi,
- promozione e organizzazione di incontri di alti studi, seminari e convegni, anche con comparazioni di carattere internazionale sull'evoluzione del ruolo della comunicazione quale leva strategica di gestione del cambiamento nelle imprese e nelle pubbliche amministrazioni.

- Che l'Archivio di Stato di Viterbo è istituzionalmente preposto alla conservazione della documentazione storica prodotta dagli uffici periferici dello Stato e svolge attività di valorizzazione, collaborando alla salvaguardia delle fonti storiche del territorio in generale.

- Che la Camera di Commercio di Viterbo è istituzionalmente preposta alla tenuta del Registro delle Imprese ed alla conservazione degli atti afferenti il preesistente Registro Ditte e alla promozione e alla tutela delle produzioni tipiche ed artistiche del territorio provinciale con particolare riferimento a quelle artigianali.

TUTTO CIO' PREMESSO E RITENUTO SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art.1

Le premesse del presente protocollo d'intesa fanno parte integrante dell'accordo.

Art.2

Le parti si impegnano a sviluppare una costante e proficua collaborazione per svolgere e incrementare le seguenti attività:

- I) realizzazione di progetti di analisi e di ricerca;
- II) tutela e valorizzazione degli archivi economici prodotti dalle imprese del Distretto Industriale di Civita Castellana e costituzione dell'archivio storico per la conservazione della documentazione storica delle aziende;
- III) iniziative per la salvaguardia del patrimonio informativo e conoscitivo dell'artigianato tradizionale ed artistico del Distretto Industriale di Civita Castellana;
- IV) organizzazione di incontri di alti studi, conferenze, tavole rotonde, convegni e stage;
- V) progettazione e realizzazione di percorsi formativi, di specializzazione e aggiornamento diretti alla qualificazione e al miglioramento delle professionalità operanti nel settore, nonché rivolti a giovani da professionalizzare ai fini di un eventuale inserimento nel mercato del lavoro;
- VI) interventi di consulenza organizzativa;
- VII) pubblicazione di testi e materiali;
- VIII) sperimentazione e monitoraggio di sistemi e progettazione di moduli nel campo dell'e-learning.

Art.3

Le attività di cui al precedente art.2 saranno concordate e condivise dalle parti in funzione della natura e delle caratteristiche di ogni singolo progetto. In particolare il Comune di Civita Castellana parteciperà ad ogni singolo progetto o intervento previa deliberazione della Giunta comunale.



COMUNE DI CIVITA CASTELLANA

PROVINCIA DI VITERBO

Il Comune di Civita Castellana e la Soprintendenza archivistica per il Lazio utilizzeranno il DICOF, che agirà sotto la diretta supervisione scientifica della Soprintendenza archivistica.

Il DICOF utilizzerà eventuali risorse economiche e capacità progettuali e materiali per perseguire l'oggetto della convenzione.

L'Archivio di Stato di Viterbo fornirà supporto culturale e scientifico fondamentale soprattutto nella prima fase di individuazione e acquisizione dei fondi archivistici, mettendo temporaneamente a disposizione i propri locali se questo dovesse rivelarsi necessario.

Il Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi della Tuscia fornirà le necessarie competenze culturali per la valorizzazione e lo studio della documentazione raccolta, attivandosi altresì per organizzare tutte quelle iniziative volte a coinvolgere le imprese del territorio.

La Camera di Commercio metterà a disposizione e fornirà dati e notizie di natura amministrativa afferenti alle imprese del Distretto industriale traendole dai propri archivi e dove possibile fornirà materiale documentario e il necessario supporto di propria competenza.

La Soprintendenza archivistica per il Lazio avrà la direzione scientifica dell'intero progetto, le cui fasi avverranno sotto la sua diretta supervisione.

Art.4

Tutti i soggetti partecipanti si adopereranno, per quanto di propria competenza e possibilità, a reperire risorse finanziarie pubbliche o di altra natura per il raggiungimento delle finalità della presente convenzione.

Art.5

Le parti concordano che sulle iniziative comuni potrà essere apposto, previa autorizzazione, il logo congiunto delle istituzioni firmatarie del presente protocollo, al fine di caratterizzare e valorizzare le iniziative stesse.

Art.6

Sarà costituito un comitato tecnico composto dai rappresentanti di tutte le istituzioni firmatarie (vedasi all. 1) e da un coordinatore delle attività comuni designato dagli Enti aderenti.. Il Comitato svolgerà le funzioni di indirizzo, valutazione e coordinamento delle attività oggetto del presente protocollo; in particolare svolgerà attività di programmazione, approvazione dei progetti e degli interventi, gestione e rendicontazione degli interventi e quant'altro riferito alle funzioni di cui al precedente art.2 .

Massimo GIAMPIERI

Lucia SALVATORI PRINCIPE

Gianni GINNASI

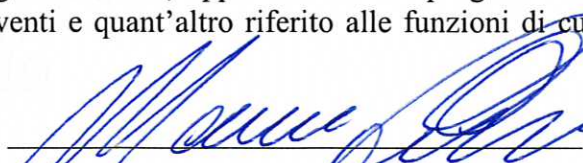
Alessandro RUGGIERI

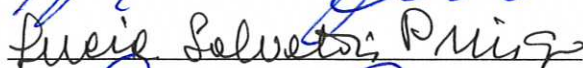
Augusto GOLETTI


Ferindo PALOMBELLA


Civita Castellana




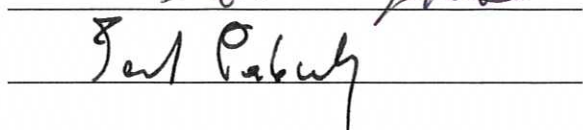


Lucia Salvatori Principe


Gianni Ginnasi


Alessandro Ruggieri


Augusto Goletti


Ferindo Palombella




COMUNE DI CIVITA CASTELLANA

PROVINCIA DI VITERBO

Allegato 1

Comitato tecnico relativo al protocollo d'intesa fra Comune di Civita Castellana, DICOE, Soprintendenza archivistica per il Lazio, Archivio di Stato di Viterbo, Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi della Tuscia, Camera di Commercio di Viterbo.

Il comitato tecnico sarà costituito da:

- L'assessore alla formazione del Comune di Civita Castellana, pro tempore nella persona di Rina Rossi, in rappresentanza del Comune capofila del Distretto Industriale di Civita Castellana e la Sig.ra Palmira Giannini quale supplente.
- Dott.ssa Maria Emanuela Marinelli in rappresentanza della Soprintendenza archivistica per il Lazio.
- Palmira Giannini presidente del DICOE in sua rappresentanza.
- Sig.ra Tiziana Fabris in rappresentanza dell'Archivio di Stato di Viterbo.
- Prof. Giuseppe Garofalo in rappresentanza del Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi della Tuscia.
- Dott.ssa Daniela Camera in rappresentanza della Camera di Commercio di Viterbo quale titolare e Rosa Corazza quale supplente.
- Dott. Francesco Fochetti in qualità di coordinatore delle attività comuni, su designazione degli Enti aderenti.

Massimo GIAMPIERI

Lucia SALVATORI PRINCIPE

Gianni GINNASI


Alessandro RUGGIERI

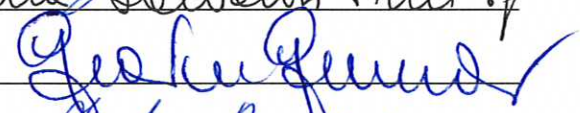
Augusto GOLETTI


Ferindo PALOMBELLA


Civita Castellana

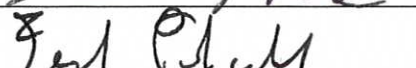




Lucia Salvatori Principe


Gianni Ginnasi


Alessandro Ruggieri


Augusto Goletti


Ferindo Palombella
