

Relazione finale

Istituto d' Istruzione Superiore “Fabio Besta”

RELAZIONE FINALE

FUNZIONE STRUMENTALE AL P.O.F. a.s. 2009-2010

Prof. Giovanni Ginnasi

La funzione all'interno dell'organizzazione:

Il lavoro da me realizzato come funzione obiettivo consiste nel coordinamento delle attività di scuola lavoro –e di stage formativi.

La mia area funzionale è: coordinamento dei rapporti con enti pubblici o Aziende anche per la realizzazione di stage formativi;coordinamento delle attività di scuola-lavoro e di stage formativi;coordinamento delle attività con la formazione professionale

L'esperienza didattica è stata produttiva ma l'esperienza sembra vivere una fase di calo,e minore attenzione ..

Obiettivi principali dell'incarico , anche in relazione alle sollecitazioni emerse in situazioni formali ed informali, sono stati:

- aumentare i livelli di condivisione;
- rendere significative le comunicazioni utilizzando anche spazi di tipo informale;
- ricondurre a maggiore organicità,per quanto riguarda la funzione in oggetto la ricca progettualità della nostra scuola.

Le attività sono state svolte in raccordo con tutte le componenti scolastiche.

MATERIALI PRODOTTI E DOCUMENTAZIONE REALIZZATA

Sono stati realizzati e prodotti mantenuti in linea i seguenti materiali:

Sito internet con modulistica di preparazione al lavoro di alternanza e di stage;

Modulistica di guida all'esperienza;

Scheda-sondaggio di prima rilevazione in relazione alle attività ;

Scheda di valutazione delle attività extra-curricolari;

Attestato di partecipazione alle attività extra-curricolari;

E stata aggiornata la sezione del sito della scuola dedicata all'alternanza scuola lavoro producendo tutta la documentazione per la valutazione e per le future esperienze,

Raccordo fra istruzione e mercato del lavoro

L'attuale congiuntura economica mostra:le aziende in riorganizzazione.

L'indotto ceramico userà nel settore produzione le tecnologie dell'alta pressione e dell'essiccaggio veloce, come innovazioni in ambito gestionale l' ERP.

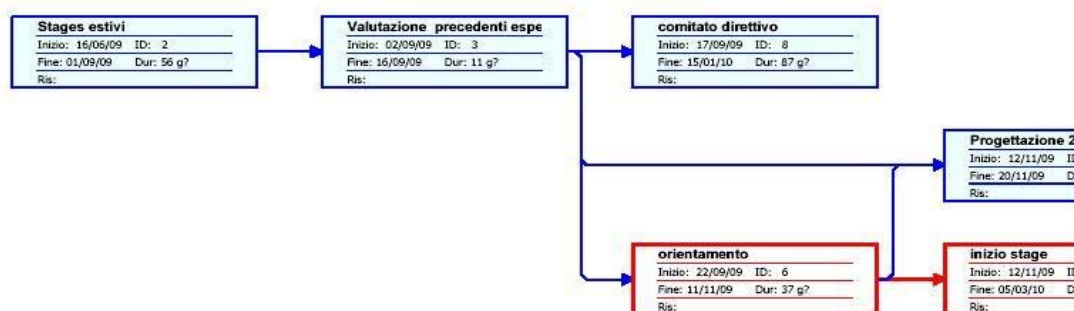
Diviene indispensabile proporre agli studenti la conoscenza gestionale legata all'azienda estesa nel web. Lo stesso centro ceramico sottolinea come “la forte specializzazione della manodopera, frutto di un'arte antica, rappresenta un ulteriore punto di forza soprattutto per le aziende dell'industria ceramica che volessero investire nel Distretto”. La scuola deve tener conto dei cambiamenti aziendali e conoscere le diverse specializzazioni che emergono.

In questo quadro di riferimento, locale, il nostro istituto ha approntato una piattaforma DANEА, realizzato degli incontri con tecnici per la presentazione ma l'esperienza si è arrestata proprio quando doveva dare i frutti migliori e ci si ripropone di riprenderla a settembre 2010. Si è presentato un progetto di utilizzazione degli strumenti della rete che prevede anche la fornitura di una tale piattaforma.

In questa ottica ho partecipato istituzionalmente al **comitato per l'EDA** che individuerà con gli altri enti educativi nella VT5 le esigenze della long life learning - **Lifelong Learning** che riunisce al suo interno tutte le iniziative di cooperazione europea nell'ambito dell'istruzione e della formazione dal 2007 al 2013.

Ho partecipato alle attività di programmazione del Polo Tecnologico dove poi grazie alla fiducia accordatami dall'Istituto ho seguito l' IFTS. nella figura di Tecnico superiore della qualità del prodotto e del processo.

L'alternanza per la nostra scuola costituisce comunque un primo passo nel cammino di raccordo scuola e realtà produttiva, per quanto possa esser limitata l'esperienza costruisce il primo scambio, una conoscenza dello stato dell'arte del mondo lavorativo. E crea un percorso ciclico che deve affinare e legare la didattica all'evoluzione sociale culturale e lavorativa del territorio:



A partire dall'estate 2009 l'attività di stage volontario per cinque studenti della sez.a IGЕА, ha consentito di sperimentare nel pomeriggio il tirocinio formativo per il secondo quadrimestre e per l'estate in azienda ,per il prossimo anno si prevede l'accompagnamento dei ragazzi uscenti per dare il posto ad allievi della terza classe.

Nell'anno 2009_10 si sono stipulate convenzioni per 94 alunni.

Si registra quindi un incremento, sollecitato in molti casi dai genitori.

La progettazione dello stage e le diverse fasi dell'attuazione, sono state seguite dalla docente responsabile curando i contatti tra le imprese ospitanti, gli allievi e la segreteria dell'Istituto stipulando le convenzioni di tirocinio ed i progetti formativi, carenze si sono riscontrate in seguito quanto alla visita ai tirocinanti durante il periodo di stage, alla consegna della scheda di valutazione al tutor aziendale e per il monitoraggio dell'esperienza.

Non tutti gli studenti hanno compilato un diario dello stage o relazione finale, che doveva esser raccolta assieme alla scheda di valutazione per la preparazione degli attestati utili al credito scolastico.

ASPETTI POSITIVI RISCONTRATI

La buona collaborazione con gli insegnante che hanno segnalato gli allievi stagisti della classe, facendo da tramite con la responsabile del progetto per valorizzare l'impegno degli studenti all'interno del percorso scolastico.

Le schede di valutazione redatte dai tutor aziendali esprimono valori medio-alti ed una certa soddisfazione per gli esiti conseguiti dagli studenti stagisti , spesso gli enti ci chiedono di ripetere la collaborazione.

DIFFICOLTA' RISCONTRATE

Diverse schede di adesione al progetto non sono state presentate nei tempi stabiliti.

Gli alunni non hanno elaborato delle relazioni accurate con l'ausilio del computer, anche se dichiarano di aver approfondito le loro conoscenze circa l'organizzazione del lavoro e maggiore consapevolezza per quanto riguarda le loro scelte future.

Un certo ritardo rispetto ai tempi preventivati nel progetto, riguardanti gli incontri preparatori dovuti al concentrarsi delle varie attività scolastiche per i più solo alla fine del 1° quadrimestre .

Difficoltà riscontrate nel far collimare le richieste degli studenti con le disponibilità degli Enti; per alcuni si è dovuto ripetere la procedura per due o tre volte.

ERP

Significativo apporto sarà la predisposizione di una piattaforma di ERP che può valorizzare la presenza in azienda, ci si augura di offrirne la disponibilità all'intero istituto.

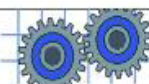
Diffusione dei risultati

Il lavoro svolto nella funzione di riferimento dall'I.I.F.Besta sez. di Civita Castellana è stato pubblicato e viene aggiornato sul sito dell'Istituto:



I.I.S. FABIO BESTA

Scuola & Lavoro
Il giusto ingranaggio



ALTERNANZA SCUOLA_LAVORO

Le esperienze 2006

- [Progetto](#)
- [Ricerca Innovazione](#)
- [Tipologia Esperienze](#)

- [Tirocini Stage](#)
- [Information Technology](#)
- [Questionario](#)
- [Normativa](#)
- [Modulistica](#)
- [Relazione 2009](#)
- [Relazione F.O.](#)

Trova il punto di incontro tra domanda e offerta di lavoro

IL BORSINO TIROCINI

Le esperienze 2009

Valutazione Tirocini 2009

Sondaggi esperienze 2009

F O R U M

Il lavoro ed il territorio un momento di
orientamento

Scheda del
Progetto

Impresa
simulata



Qualità

Prospetto

Competenze

Civita Castellana 11/06/09

Si allega la valutazione degli apprendimenti realizzati con i tirocini pomeridiani

Oggetto : tirocinio alunni classe 4A , s.s. di Civita Castellana

Il tirocinio avviato nel mese di Gennaio dell'anno 2009 ha coinvolto i seguenti alunni/e della classe 4° A :

CRACIUN Gianina

RIZZO Martina

D'ANTONIO Ilaria

PUCCICA Selenia

MARUSHCHAK Yulia

La scelta è stata effettuata prendendo in considerazione gli alunni/e più motivati e coinvolgendo anche le rispettive famiglie .

Quanto da loro svolto a tutt'oggi e quanto verrà svolto sino al 30 settembre 2009 , all'interno degli studi professionali " commercialisti " con i quali questo Istituto ha stipulato apposita convenzione , debitamente comunicata all'INAIL territorialmente competente , riguarda la pratica contabile ed amministrativa aziendale .

Per gli argomenti trattati e la pratica effettuata , nonché i tempi dedicati , tutto quanto trattato ed eseguito EQUIVALE allo svolgimento di circa il 50% del programma di economia aziendale previsto per il terzo anno , verifiche comprese , come sotto descritto :

1	ARGOMENTI DIDATTICI	APPLICAZIONI PRATICHE	COMPETENZA
2	Acquisti beni e servizi – Fatt.	Registrazione fatt acquisti	Saper elaborare la contabilità mensile di una piccola azienda
3	Vendite beni e servizi – Fatt. / Corr.	Registrazione fatt vend. corr.	

4	Strumenti di pagamento/riscossione	Registrazione prima nota finanz.	comm.le o artig.le e assolvere ai relativi ademp. fiscali
5	Gestione beni strumentali	Catalogaz. inventar. Beni strum.	
6	Disciplina dell'iva	Liquidazione iva mens/trim.	
7	Adempimenti fiscali	Compil. F24 ed invio telematico	

Il Tutor
Prof. Roberto Folletti